

**KOŠARKAŠKI SAVEZ  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

---



**POSLOVNIK  
O RADU  
IZVRŠNOG ODBORA**

---

travanj, 2001. godine

---

Na temelju članka 42. Statuta Košarkaškog saveza koprivničko-križevačke županije, Izvršni odbor Košarkaškog saveza koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj 19. 04.2001.g. godine u Novigradu Podravskom, donosi

## **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Izvršni odbor (u daljnjem tekstu: IO) je izvršno tijelo Skupštine koji upravlja radom i poslovanjem Saveza i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti između dvije sjednice Skupštine, a u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

#### **Članak 2.**

Ovim se Poslovnikom uređuje:

- konstituiranje i nadležnost IO,
- način djelovanja IO,
- izbor dopredsjednika IO,
- izbor i opoziv, prava i obveze članova IO,
- uvjeti rada IO,
- javnost u radu IO.

### **II. KONSTITUIRANJE I NADLEŽNOST**

#### **Članak 3.**

Nakon izborne skupštine na kojoj se biraju predsjednik i članovi IO, održati će se konstituirajuća sjednica IO.

Sjednici predsjednika novoizabrani predsjednik IO.

Odbor je konstituiran utvrđivanjem nazočnosti svih članova, što se konstatira u zapisniku o vođenju sjednice.

#### **Članak 4.**

Izvršni odbor Saveza:

- donosi odluku o raspisivanju izbora za predstavnike u Skupštini saveza,
- utvrđuje broj predstavnika koje članovi Saveza biraju u Skupštinu Saveza,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština, te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- bira i razrješava dopredsjednika Izvršnog odbora iz sastava njegovih članova,
- utvrđuje politiku razvoja košarkaškog športa u županiji i odlučuje o mjerama za ostvarivanje utvrđene politike, planova i programa u skladu sa ovim Statutom i statutom HKS-a,

- utvrđuje plan i program razvitka košarkaškog športa na svom području i predlaže Skupštini saveza na donošenje,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i predlaže Skupštini Saveza na usvajanje,
- izvršava financijsku politiku u skladu sa financijskim planom i odlukama Skupštine,
- donosi odluke o sredstvima Saveza,
- upravlja imovinom saveza,
- utvrđuje sustav natjecanja iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješava Tajnika Saveza,
- odlučuje o organizaciji košarkaških utakmica,
- donosi kalendar natjecanja Saveza,
- donosi Propozicije natjecanja,
- utvrđuje mjere za unapređivanje stručnog rada i osposobljavanje stručnih kadrova,
- odlučuje o obavljanju gospodarskih djelatnosti,
- donosi poslovne odluke u skladu sa poslovnom politikom utvrđenom na Skupštini Saveza,
- određuje koji se dokumenti i podaci smatraju službenom i drugom tajnom,
- prati i usklađuje rad članova Saveza,
- imenuje predstavnike Saveza u organe drugih organizacija i udruženja, članove delegacija ili predstavnike na skupovima u Hrvatskoj,
- donosi Poslovnik o radu Izvršnog odbora Saveza,
- osniva stalna i povremena radna tijela,
- imenuje pojedince za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća.

#### **Članak 5.**

Izvršni odbor može osnovati radna tijela i komisije za rad u pojedinom području djelatnosti Saveza.

Odlukom o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela i komisija, Izvršni odbor utvrđuje sastav, djelokrug, ovlasti i trajanje mandata.

Izvršni odbor može za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća imenovati i pojedinca.

#### **Članak 6.**

Jednom godišnje predsjednik IO podnosi Skupštini Saveza godišnje izvješće.

Godišnje izvješće mora sadržavati elemente koji proizlaze iz nadležnosti IO.

### **III. NAČIN DJELOVANJA**

#### **Članak 7.**

Sjednice IO Saveza saziva i predsjedava im predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili jedan od članova IO kojega odredi predsjednik.

#### **Članak 8.**

Izvršni odbor djeluje na sjednicama.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina njegovih članova.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja njegovih članova.

Izvršni odbor u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem.

U rješavanju pitanja koja ne trpe odlaganje, Izvršni odbor može odlučiti temeljem pismenog izjašnjavaanja poštanskim putem ili usmenog izjašnjavaanja telefonom o čemu će se na slijedećoj sjednici potvrditi odluka.

#### **Članak 9.**

Sjednice Izvršnog odbora Saveza saziva i predsjedava im predsjednik Saveza, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik ili jedan od članova Izvršnog odbora kojega odredi Predsjednik.

#### **Članak 10.**

Većinom glasova obavlja se donošenje odluka, zaključaka i godišnjeg izvješća, što se navodi u zapisniku sa sjednice.

Glasovanje je u pravilu javno, a može biti i tajno o čemu odluku donose članovi IO, što se navodi u zapisniku sa sjednice.

Kod tajnog glasovanja svaki član može glasovati samo sa jednim listićem i to osobno.

#### **Članak 11.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, Izvršni odbor mora se sastati kad to traži:

- Nadzorni odbor Saveza,
- tri (3) člana Izvršnog odbora,
- jedna trećina predstavnika u Skupštini Saveza.

### **IV. PREDSJEDNIK I DOPREDSJEDNIK**

#### **Članak 12.**

Mandat predsjedniku IO traje i prestaje kao i u slučaju ostalih članova.

Ako je predsjedniku prestao mandat prije roka na koji je biran, dopredsjednik IO dužan je odmah sazvati izvanrednu Skupštinu Saveza na kojoj se bira novi predsjednik i član IO.

#### **Članak 13.**

Ako je predsjedniku prestao mandat prije roka na koji je biran, dopredsjednik IO sve do izbora novog predsjednika vrši dužnost predsjednika IO i Skupštine.

#### **Članak 14.**

Na prijedlog predsjednika na prvoj sjednici IO, nakon konstituiranja ili izbora novog člana u slučaju prestanka mandata dopredsjednika prije roka na koji je biran, bira se novi dopredsjednik IO.

Izbor dopredsjednika se potvrđuje većinom glasova prisutnih članova IO, što se konstatira u zapisniku o vođenju sjednice.

#### **Članak 15.**

Mandat dopredsjedniku traje i prestaje kao i u slučaju ostalih članova IO.

Ako je dopredsjedniku prestao mandat prije roka na koji je biran, predsjednik IO dužan je odmah sazvati izvanrednu Skupštinu Saveza na kojoj se bira novi član IO. Predsjednik IO nakon biranja novog člana u IO saziva sjednicu i ponavlja proceduru biranja novog dopredsjednika po odredbama ovog Poslovnika.

## V. ČLANOVI IZVRŠNOG ODBORA

### Članak 16.

Početak rada člana IO smatra se dan konstituiranja IO i do dana prestanka mandata ima sva prava i obveze utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom. Mandat članova IO traje četiri (4) godine.

### Članak 17.

Članu IO prestaje mandat u slučaju:

- promjene ili gubitka državljanstva,
- opoziva ili razrješenja,
- podnošenja ostavke,
- ako dva puta za redom ne bude nazočan sjednicama IO,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- smrću.

Izbor i opoziv članova Izvršnog odbora Saveza usklađuje se sa Poslovníkom o radu Skupštine Saveza.

### Članak 18.

Kada se prema odredbama ovog Poslovníka ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat članu IO prestaje danom kada je odluku o prestanku mandata donijela Skupština saveza. U slučaju smrti, mandat članu prestaje danom smrti.

### Članak 19.

Opoziv predstavnika se obavlja na način i po postupku propisanom za njegov izbor. Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do isteka mandata IO.

### Članak 20.

Nakon isteka mandata člana IO, članovi nastavljaju obnašati svoje dužnosti i zadaće do konstituiranja novog saziva IO. Danom konstituiranja novog IO prestaje mandat članovima prethodnog saziva.

### Članak 21.

Član IO ima prava i dužnosti :

- sudjelovati na sjednicama IO i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- aktivno sudjelovati u provođenju zadataka IO,
- sudjelovati u donošenju odluka, zaključaka i godišnjeg izvješća,

- odlučivati o dopredsjedniku i biti biran za dopredsjednika IO,
- zamjenjivati predsjednika IO u zastupanju u slučaju da ga za to predsjednik ovlasti.

## VI. ZAPISNICI

### Članak 22.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravama i diskusijama te o donesenim odlukama, zaključcima ili godišnjem izvješću.

U zapisnik se unosi način i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

### Članak 23.

Na svim sjednicama obvezno je prisutan tajnik saveza u svojstvu zapisničara.

Tajnik saveza dužan je IO pružiti sve potrebne i tražene podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za normalan rad.

Tajnik saveza zapisnike sa sjednica nakon prijepisa dostavlja članovima IO i jedan primjerak sprema u pismohranu Saveza.

### Članak 24.

Svaki član ima pravo nakon primljenog prijepisa zapisnika sa sjednice iznijeti primjedbe na dobiveni zapisnik.

Primjedbe na zapisnik član IO dužan je, u roku od osam (8) dana, u pismenom obliku dostaviti tajniku saveza, koji u dogovoru s predsjednikom IO vrši izmjene zapisnika i o tim promjenama dostavlja materijale svakom od članova IO.

Sve zapisnike, primjedbe i promjene u zapisniku tajnik saveza obavezan je priložiti u pismohranu Saveza.

## VII. JAVNOST RADA

### Članak 25.

Rad IO je javan, osim gdje je to Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije utvrđeno.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravovremenim dostavljanjem materijala za raspravu članovima IO, tijelima Saveza i drugim pozvanim i zainteresiranim osobama,
- obavještanjem javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja o održavanju sjednica,
- na druge načine.

Sjednice IO održavaju se bez nazočnosti medija.

### Članak 26.

U slučaju zaključka IO ili po zahtjevu javnog tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja može se izvijestiti javnost o radu IO.

Rezultati rada IO mogu se prezentirati djelomično ili u cijelosti, ovisno o odluci IO o načinu prezentacije.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Članak 11. ovog Poslovnika vrijediti će tek nakon usklađenja s izmjenama Statuta.

U Novigradu Podravskom, 19.04.2001.



Predsjednik Izvršnog odbora  
Zdravko Rupnik

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zdravko Rupnik".